



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«Етика ділового спілкування»**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр»
Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>)**

1. Опис навчальної дисципліни

Назва навчальної дисципліни	ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Олійник Ірина Володимирівна, старший викладач кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: i_oliinyk@univer.km.ua
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, ауд. 305: Олійник Ірина Володимирівна: середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 09. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 10. Здатність працювати у команді. ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) ЗК 15. Здатність діяти на базі етичних принципів у професійній діяльності та навчанні. ЗК 17. Здатність до використання державної мови за професійним
--	---

	спрямуванням. Спеціальні компетентності СК 09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. СК 15. Розуміння особливостей функціонування місцевих фінансів і бюджетів місцевого самоврядування.															
Результати навчання	ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПР 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР 20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення. ПР 25. Використовувати державну мову у професійній діяльності для подання складної інформації у стислій, письмовій та усній формі з дотриманням етичних принципів ділового спілкування.															
Місце дисципліни в логічній схемі	Дисципліна циклу загальної підготовки, курс навчання – 3-й, семестр – 6-й. Тип дисципліни – вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПО 7. Соціологія; ЗПО 9. Українська мова (за професійним спрямуванням); ЗПО 11. Філософія; ЗПВ 2.1. Політологія. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППВ 8.1. Міжнародні ділові комунікації, ППВ 14.2. Соціальне страхування, П 3. Практика з фаху															
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 42 годин, лекційних - 24 години, семінарських – 24 години.															
Форма навчання	денна															
Мова викладання	українська															
Формат навчальної дисципліни	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни															
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.															
Зміст навчальної дисципліни	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лек. / сем. / СРС)</th> <th>Тема</th> <th>Завдання</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/2/2</td> <td>Етика ділового спілкування у сучасному науковому дискурсі</td> <td>Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання</td> <td>Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 2</td> </tr> <tr> <td>2/2/2</td> <td>Моральна</td> <td>Тести,</td> <td>Лекція – 0,8</td> </tr> </tbody> </table>				Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів	2/2/2	Етика ділового спілкування у сучасному науковому дискурсі	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 2	2/2/2	Моральна	Тести,	Лекція – 0,8
	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів												
	2/2/2	Етика ділового спілкування у сучасному науковому дискурсі	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 2												
2/2/2	Моральна	Тести,	Лекція – 0,8													

	культура ділового спілкування	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/4	Корпоративна етика і ділове спілкування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, ділова гра	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/4	Рівні та моделі ділового спілкування: філософсько-етичні й психологічні аспекти.	Дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання, психологічне тестування	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/4	Структура й видова специфіка ділового спілкування. Ділове спілкування як комунікація	Тести, дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання, ділова гра	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/4	Діалогічні стратегії ділового спілкування. Ділове спілкування як взаємодія	Дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання, ділова гра	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/4	Вербальні та невербальні засоби комунікації у діловому спілкуванні	Тести, дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання, рольова гра	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/4	Комунікативна компетентність. Моральні цінності та норми в структурі комунікативної компетентності	Тести, дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
2/2/2	Управління конфліктами як складова комунікативної компетентності. Комунікативні стратегії	Тести, дискусійні питання, ділова гра, індивідуальні завдання	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

		розв'язання конфліктів		
2/2/4	Публічний виступ у діловому спілкуванні	Тренінг, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,8 Семинарське заняття – 5 СРС – 2	
2/2/4	Імідж ділової людини	Тести, дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,8 Семинарське заняття – 5 СРС – 1	
2/2/2	Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями	Дискусійні питання, ситуативні завдання, індивідуальні завдання, ділова гра	Лекція – 0,8 Семинарське заняття – 5 СРС – 2	
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воронкова В. Г. Етика ділового спілкування : навч. підручник. Затверджено МОН України . Київ : Знання, 2016. 312 с. 2. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 344 с. 3. Жук О.М., Тиха Л.Ю. Ділове спілкування : навчальний посібник Луцьк : Луцький НТУ, 2014. 132 с. 4. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник: 2-е вид., перероб. і доп. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 234 с. 5. Етика ділових стосунків: навчальний посібник / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська, Г.Г. Рузакова. Вінниця: ВНТУ, 2011. 310 с. 6. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: навчальний посібник з етикету для студентів. Суми : ВТД «Університетська книга», 2002. 208 с.. 7. Малахов В. Етика спілкування: : навчальний посібник. Київ : Либідь, 2006. 400 с. 8. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: навч. посіб. Київ : Кондор, 2008. 356 с. 9. Снітинський В. В. Діловий етикет у міжнародному бізнесі : навч. Посібник. Львів : Магнолія 2006, 2014. 288 с. 10. Савельєв В.П. Етика : навч. посібник. Київ : Знання, 2017. 242 с. 11. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 391 с. 12. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика ділового спілкування : навч. посіб. Київ : Знання, 2007. 230 с. 13. http://pidruchniki.ws/19991130/menedzhment/etika_dilovogo_spilkuvannya_-_gritsenko_tb 14. http://pidruchniki.ws/15840720/ritorika/ritorika_-_oliynik_ob 15. http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/dilova_karyera_- 			

	<p>dahno ii</p> <p>16. http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/Chayka_2005_448.pdf</p> <p>17. http://ukrlife.org/main/minerva/karnegie.htm</p>
Методи навчання та форми поточного контролю	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Історія політичних і правових учень» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення тестових завдань; - виконання ситуативних завдань; - тренінги, ділові та рольові ігри; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). <p>Поточний контроль знань бакалаврів з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій.</p>
Політика щодо дедайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Перескладання лекцій: повний конспект лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: письмове виконання тестових завдань та в усній формі шляхом відповідей на питання семінарського заняття.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Етика ділового спілкування» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Залік усний. Структура залікового білету включає два питання.</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: студентській науковій конференції та підготовку наукової роботи за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>

Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>1) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>

Викладач навчальної дисципліни: старший викладач кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання



I.V. Олійник

Затверджено на засіданні кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

25 серпня 2020 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри  Л.А. Виговський